



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 sierpnia 2019 r.

Poz. 7100

UCHWAŁA NR XI/95/2019 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Szamotuły dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Konsultacje budżetu obywatelskiego obejmują teren Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły wchodzące w zakres zadań publicznych, mieszczących się w katalogu zadań własnych gminy wymienionych w ustawie, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego i spełniają następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- 1) nie są elementem większego zadania (wyklucza się możliwość realizacji części zadania, np. projektu technicznego),
- 2) nie są sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami i programami,
- 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,
- 4) nie mają charakteru komercyjnego,
- 5) posiadają realnie oszacowany koszt realizacji projektu
- 6) nie generują wygórowanych kosztów eksploatacyjnych w latach następnych, w tym kosztów osobowych, z wyłączeniem bieżącego utrzymania,
- 7) dla zadań inwestycyjnych - precyzyjnie wskazujące miejsca realizacji w przestrzeni publicznej (nieruchomość gminna, nieobciążona na rzecz osób trzecich) z uwzględnieniem dostępności infrastruktury umożliwiającej realizację projektu.

2. formalne:

- 1) zmaterializowane w formie projektu złożonego za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej szamotuły.budzet-obywatelski.org, w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji,
- 2) posiadające poparcie minimum 10 osób – mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4. 1. Określa się kwotę 500 000, 00 zł, jako pulę środków finansowych przeznaczoną na wydatkowanie w ramach budżetu obywatelskiego, która obejmuje całość gminy, w tym jednostki pomocnicze.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ustala Rada Miasta i Gminy Szamotuły w uchwale budżetowej.

3. W ramach ustalonej puli środków finansowych wydziela się trzy kategorie projektów:

- 1) gminne (pula gminna);
- 2) wiejskie duże (pula wiejska duża);
- 3) wiejskie małe (pula wiejska mała).

4. Projekt gminny to taki, którego realizacja nie jest związana wyłącznie z jedną kategorią. Na projekty w tej kategorii przeznaczona jest 60% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Projekt wiejski duży jest zlokalizowany w granicach administracyjnych sołectw: Gałowo, Otorowo i Pamiątkowo. Na realizację tych projektów przeznaczona jest 15% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

6. Projekt wiejski mały jest zlokalizowany w granicach pozostałych sołectw Miasta i Gminy Szamotuły. Na realizację tych projektów przeznaczona jest 25% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

7. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż 50% środków przeznaczonych na daną kategorię.

§ 5. Proces konsultacji społecznych przeprowadzany jest w formie elektronicznej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zgłaszania projektów

§ 6. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Projekt do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Projekt należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej szamotuly.budzet-obywatelski.org

§ 7. 1. Do projektu należy dołączyć listę z 10 podpisami mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły popierających zgłaszany projekt (plik w formacie PDF), której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Projekty poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej,

2. Weryfikacja formalna polega na analizie projektów pod względem ich kompletności,

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu, jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej,

4. Weryfikację przeprowadza się w oparciu o kryteria określone w § 3 niniejszej uchwały,

5. Projekt uzyskuje weryfikację pozytywną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów, które dotyczą projektu.

§ 9. Weryfikację projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły. Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły pisemne wyniki weryfikacji formalno-prawnej wniosków zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego. Weryfikacja negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

§ 10. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich projektów zostanie opublikowana na platformie budżetu obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. W przypadku negatywnej weryfikacji i niedopuszczeniu projektu do głosowania, autor projektu może wnieść odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich projektów.

§ 12. Projekt, którego dotyczy odwołanie zostaje poddany ponownej weryfikacji, w następstwie której Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie o dopuszczeniu projektu do głosowania, lub oddaleniu odwołania. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

§ 13. Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 5.

Zasady głosowania

§ 14. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły w równym i bezpośrednim głosowaniu.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego: szamotuly.budzet-obywatelski.org

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły wskaże dodatkowe miejsce publicznego dostępu do Internetu celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

3. Głosowanie odbywa się przez 14 kolejnych dni kalendarzowych w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

§ 16. 1. Głosowanie polega na wyborze maksymalnie jednego projektu w każdej kategorii.

2. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

3. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na platformie budżetu obywatelskiego.

4. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na każdą kategorię.

5. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Miasta i Gminy Szamotuły.

6. Projekty, które uzyskały taką samą liczbę głosów w danej kategorii, a suma kosztu ich realizacji przekracza limit przeznaczonych środków finansowych, wybierane są w drodze losowania, które przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Marian Płachecki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr .XII.. / 95 / 2019
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 18 lipca 2019 r.

Harmonogram konsultacji		
Lp.	Opis czynności	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	02.09.2019 - 12.09.2019
2.	Weryfikacja zgłoszonych projektów	16.09.2019 - 27.09.2019
3.	Opublikowanie informacji o wynikach weryfikacji projektów	30.09.2019
4.	Termin graniczny na wniesienie odwołania od weryfikacji negatywnej projektu	03.10.2019
5.	Opublikowanie listy projektów dopuszczonych do głosowania	08.10.2019
6.	Głosowanie	14.10.2019 - 27.10.2019
7.	Ogłoszenie wyników głosowania	31.10.2019

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Maria Piachecki

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII / 35 / 2019
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 18 lipca 2019 r.

Lista poparcia dla projektu w ramach konsultacji - budżet obywatelski 20.....

--

NAZWA ZADANIA / ZGŁASZANEGO PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1):

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły;
- inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły jest Aleksandra Cnota-Mikołajec – adres poczty elektronicznej abi@eduodo.pl
- dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;
- odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Podpisując się na liście wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku/zgłoszenia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Marian Ptachecki